

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-201-7-1-27 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		No. RH-029-201-101-2026 ✓
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Elba Bernardet Palacios Aristondo de Monzón
NIT de la persona contratista:		68254679 ✓
Plazo de contratación	Del: 01 de julio de 2026	Al: 31 de diciembre de 2026
Periodo de este informe:	Del: 01 de julio de 2026	Al: 31 de julio de 2026
Monto a pagar: Quince mil quetzales exactos		Q 15,000.00
Prestados en:		Unidad Especial de Ejecución para El Desarrollo Rural Intercultural

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-201-7-1-27, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Brindar apoyo técnico en la consolidación y recopilación de información para las respuestas a requerimientos de organismos nacionales e internacionales, relacionados a los derechos humanos de los pueblos indígenas vinculados con el quehacer del Ministerio.
 - ❖ **ACTIVIDAD:** Participé en la reunión de “Avances, desafíos y lecciones aprendidas en la implementación de la política institucional con enfoque de género interculturalidad en el proceso catastral”, organizada por Registro de Información Catastral -RIC-.
 - ❖ **RESULTADO:** Se atendió de manera oportuna la convocatoria realizada por el Registro de Información Catastral -RIC-.
2. Brindar apoyo técnico en la investigación y diagnóstico de las necesidades agropecuarias de los pueblos indígenas, para la orientación y la propuesta de soluciones del Ministerio.
 - ❖ **ACTIVIDAD:** Participé en la reunión con la Secretaría Privada de la Presidencia, dando seguimiento a la cuarta reunión de Mesa Interinstitucional de seguimiento a la Agendas Territoriales establecido un cronograma de trabajo.
 - ❖ **RESULTADO:** Cronograma de seguimiento en los compromisos firmados en las Agendas Territoriales con la Secretaria Privada de la Presidencia.

3. Brindar apoyo técnico en la participación como enlace con instancias que promuevan los derechos de los pueblos indígenas, para la vinculación de acciones tomando en cuenta la pertinencia cultural de los pueblos indígenas en el Ministerio.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé como enlace suplente en las instancias correspondientes a la pertinencia cultural de los pueblos indígenas, correspondiente del 01 al 31 de julio de 2026.

- ❖ **RESULTADO:** Se atendieron de manera oportuna las reuniones como representante suplente ante la Secretaría Privada de la Presidencia de la República de Guatemala, referente a los compromisos contenidos en las Agendas Territoriales de trabajo conjunto entre el Gobierno de Guatemala, y las autoridades Indígenas Ancestrales.

4. Brindar apoyo técnico en la capacitación sobre los instrumentos internacionales, tomando como base el principio general en materia de derechos humanos de los pueblos indígenas y temas conexos, para las respuestas a los cuestionamientos vinculaos al Ministerio.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Se impartió la capacitación a los representantes del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, referente al tema "Instrumentos Nacionales e Internacionales de los Pueblos Indígenas".

- ❖ **RESULTADO:** El personal del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, fueron capacitados sobre "Instrumentos Nacionales e Internacionales de los Pueblos Indígenas".

5. Brindar apoyo técnico en la socialización de temas relacionados a pueblos indígenas, multiculturalidad, interculturalidad, cosmovisión, racismo, discriminación y temas conexos, dirigidos al personal del Ministerio.

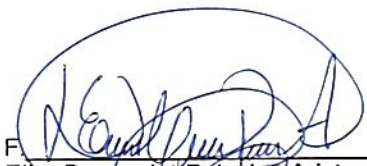
- ❖ **ACTIVIDAD:** Realicé el análisis de los instrumentos Internacionales y Nacionales sobre los Derechos de los pueblos indígenas de las presentaciones de UDRI.

- ❖ **RESULTADO:** Las presentaciones de UDRI, contienen aspectos fundamentales sobre los Derechos de los pueblos indígenas.

6. Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Participé en la reunión de seguimiento con la Dirección de Planeamiento del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, referente a la solicitud del riesgo denominado "Limitado cumplimiento de los derechos de los Pueblos Indígenas en los diferentes programas y Proyectos del MAGA", a cargo de la Unidad Especial de Ejecución para el Desarrollo Rural Intercultural -UDRI-.

- ❖ **RESULTADO:** Se asistió de manera oportuna a la reunión convocada entregando el informe solicitado, y se dio cumplimiento a lo requerido por la Dirección de Planeamiento del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, sobre la inclusión y pertinencia cultural.
- ❖ **ACTIVIDAD:** Elaboré el oficio para la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, referente a los Términos de Referencia, correspondiente a la Unidad Especial de Ejecución para el Desarrollo Rural Intercultural -UDRI-.
- ❖ **RESULTADO:** Se dio cumplimiento a lo requerido por la Dirección de Recursos Humanos, del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, para el seguimiento correspondiente



F. Elba Bernardet Palacios Aristondo de Monzó
DPI: 2325 94015-0101



Firma y sello del Jefe Inmediato
que Supervisa el Trabajo

Ing. Maria Fernanda Rivera Dávila
MINISTRA DE AGRICULTURA,
GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN